



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Puglia

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI BARI

## Faq

**Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura di candidatura on-line.**

### **1.Cosa si intende per “presentazione della candidatura on-line”?**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on line disponibile nel sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) , nella sezione **ALBO PRETORIO, Concorsi / Domande on-line**.

In questa fase, potrà registrare i propri dati anagrafici per ottenere il Codice Personale necessario per diventare un utente del servizio on-line di compilazione della domanda.

Quindi i passaggi fondamentali sono i seguenti:

- Registrazione account utente
- Compilazione domanda
- Invio domanda

Inoltre ricordiamo ai gentili candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE ACCESSO**.

### **2. Come devo procedere qualora non ricevessi l'e-mail col Codice Personale?**

Dopo aver verificato la presenza della mail anche nella Posta indesiderata, si può effettuare la procedura di **Recupero Codice Personale** o addirittura c'è la possibilità di cambiare solo l'indirizzo **e-mail** qualora è stato aggiunto un indirizzo sbagliato. Tutto ciò è illustrato nella guida.

### **3. Come mai mi sono registrata, mi è arrivata l'e-mail ma il sistema non mi fa entrare?**

Nell' e-mail ricevuta dal nostro sistema è presente un link ([www.csselezioni/asl-bari/xxxxxxxxxxxxx](http://www.csselezioni/asl-bari/xxxxxxxxxxxxx)) in blu dove bisogna **clicare** per poter attivare l'account.

### **4. La domanda si presenta solo on-line ?**

**Si.** Le domande inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

### **5. Perché pur avendo cliccato su salva domanda non ritrovo la domanda registrata?**

Perché è scaduto il timeout di sessione del sito web. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizializza quando sul sito accede un nuovo utente. In piattaforma la sessione è configurata per scadere dopo 90 minuti. Pertanto dopo la scadenza non si potranno salvare i dati scritti nei campi del form on line. Se si ritiene che il tempo di 90 minuti possa essere non sufficiente, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Dopo l'accesso utente cliccare sul tasto compila domanda del profilo di interesse e compilare e/o flaggare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
2. Cliccare in fondo alla pagina sul tasto avanti fino all'ultima pagina dove comparirà il tasto salva domanda
3. Cliccare sul tasto salva domanda per creare il record della propria domanda nel database
4. A questo punto si potrà rientrare nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

### **6. La data di scadenza è tassativa?**

**Si.** Sarà possibile produrre domanda di partecipazione sino alle ore 24.00 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda on-line.

### **7. La domanda stampata deve essere spedita?**

**No.** Una volta firmata deve essere conservata. La domanda insieme alla ricevuta attesta che lei ha presentato la sua disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaborazione Professionale Sanitario – Infermiere.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

### **8. Avrò comunicazione a casa per quanto riguarda la graduatoria di merito?**

**No.** La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) - sezione "Albo Pretorio" – "delibere e Determine" e "Graduatorie", sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

### **9. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?**

A causa delle restrizioni applicate dai gestori sugli indirizzi di posta certificata consigliamo di eseguire la procedura di candidatura on-line o anche le richieste di assistenza al call center utilizzando un indirizzo di posta non certificata (ad es. libero, gmail, hotmail, virgilio, ecc...).

**10. E' possibile compilare prima la domanda on line e poi provvedere ad effettuare il versamento di 10,00 euro?**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – **IBAN: IT57X054240429700000000202**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura del bando preso in questione. (esempio Cod. 00031 – **Contributo di partecipazione all'avviso di pronta disponibilità per incarichi temporanei di C.P.S. Infermiere**)

**11. Nel caso in cui mi accorgo di non possedere tutti i requisiti richiesti, posso ottenere il rimborso del versamento di 10,00 euro?**

**No**, tutti i "requisiti richiesti" dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione. Inoltre, si consiglia di verificarne attentamente il possesso prima di effettuare il pagamento della tassa di concorso (non rimborsabile).

**12. Nel caso in cui mi accorgo di aver inviato la domanda con alcuni dati sbagliati, ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?**

**Si**, nel caso in cui il candidato ha erroneamente inserito dei dati sbagliati ma ha già cliccato sul tasto invia domanda, avrà la possibilità di **sbloccare** la domanda (utilizzando il comando "Modifica Domanda", presente sempre all'interno della propria **AREA UTENTE**) e quindi potrà reinserire i dati re-inviando la domanda in maniera corretta.

**13. Posso entrare nell'Area Utente Accesso, compilare i campi obbligatori salvare la domanda e rientrare in un secondo momento?**

**Si**, può entrare tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

**14. Perché se faccio copia ed incolla del mio codice ricevuto sulla mia e-mail dal vostro sistema non mi fa entrare?**

**Perché**, deve reinserirlo manualmente. Copiando ed incollando potrebbe prendere uno spazio in più e quindi risulterebbe non Valido.

**15. Nei titoli di carriera ed esperienze mi viene richiesta una data di inizio e una data di fine periodo, quale data devo indicare se ho ancora un contratto di lavoro in essere?**

I periodi richiesti servono per valutare i titoli posseduti a momento dell'invio della domanda di partecipazione, pertanto, per chiudere il periodo è necessario indicare la data in cui si compila la domanda.

**16. Se ho la necessità di sostituire l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, come devo fare?**

All'interno dell' AREA UTENTE ACCESSO, potrà trovare il tasto di MODIFICA INDIRIZZO E-MAIL.  
Questa procedura è presente anche all' interno della Guida Tecnica.