



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 28 UNITA' DI CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA
IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Bando emanato con O.D. n. 1023 del 13.12.2019 e pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica della Marche in data 14.1.2020
(Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV s.s. n. 4 del 14.1.2020)

SCADENZA 13 FEBBRAIO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018;
VISTA la Legge 5.2.1992 n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare gli articoli 20, 21 e 22;
VISTA la Legge 12.3.1999 n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019;
VISTO il D.P.R. 445 del 28.12.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246";
VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 così come modificato dall'art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;
VISTO il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008 n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 66, comma 13 bis;
VISTA la Legge 12.11.2011 n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l'art. 15, comma 1;
VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

VISTO il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;

VISTO il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, “Codice in materia dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs n. 10.8.2018 n. 101;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145 e s.m.i. “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, ed in particolare l'art. 1. commi 361 e 365;

VISTA la Legge 19.6.2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

VISTA la delibera n. 255 del 26.7.2019, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio di una procedura concorsuale per il reclutamento di 30 unità di categoria C, area amministrativa, a valere sulle facoltà assunzionali previste per il triennio di programmazione 2019-2021;

CONSIDERATO presso questa Amministrazione è presente una graduatoria relativa ad una selezione a tempo indeterminato di categoria C area amministrativa, che sarà utilizzata fino ad esaurimento degli idonei sulle disponibilità assunzionali del contingente 2019, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 356 del 24.10.2019;

CONSIDERATA l'urgenza di dare avvio ad una nuova procedura di reclutamento per personale di categoria C area amministrativa, in considerazione delle gravi carenze di personale in cui versano le strutture dell'Ateneo, in seguito ai numerosi collocamenti in quiescenza già disposti e che sono previsti a breve termine;

ESPLETATA con esito negativo la mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

ESPLETATA con esito positivo per n. 2 unità la mobilità esterna volontaria di cui all'art. 57 del CCNL 2006-2009 e all'art. 30, comma 2 bis del D.lgs.165/2001;

CONSIDERATO pertanto che i posti da mettere a concorso sono pari a 28;

CONSIDERATO che per quanto attiene ai posti da riservare alle categorie di cui alla legge 68/1999, questa Amministrazione per l'anno 2019 risulta in regola con la copertura dell'aliquota d'obbligo;

VISTO il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “codice dell'ordinamento militare”, ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti, nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;

CONSIDERATO che sui posti messi a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati pari a 8,40 posti;

TENUTO CONTO che, risultando pari a 4,40 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica di n. 12 posti, con resto percentuale di 0,80;

VISTO l'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957 n. 3, richiamato dal precitato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale “nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;

CONSIDERATO che nella presente procedura è possibile applicare la riserva per le predette categorie di militari, per complessivi 12 posti;

CONSIDERATO pertanto che i resti vengono accantonati, per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

VISTO il combinato disposto dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e del DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle attività connesse ai posti banditi non implica l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;

DISPONE

ART. 1

Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (36 ore settimanali) di **n. 28 unità di personale di categoria C – posizione economica C1 – Area amministrativa** presso l'Università Politecnica delle Marche.

Le assunzioni avverranno nel biennio 2020/2021 a valere sulle facoltà assunzionali previste per il triennio di programmazione 2019-2021 e saranno ripartite sulla base delle disponibilità assunzionali di ciascun anno, secondo l'ordine della graduatoria.

Attività connessa al posto:

attività amministrativa e contabile propria delle strutture universitarie.

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria C può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

ART. 2

Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 4.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3

Riserva

N. 12 posti messi a selezione sono riservati ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La riserva opera nel caso in cui i candidati appartenenti alla categoria avente diritto alla riserva superino le prove d'esame.

I posti non ricoperti con riservatari saranno liberi e saranno ricoperti con i candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.



ART. 4

Requisiti per l'accesso

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o del riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali. Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso al concorso con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

Le Dichiarazioni di Valore rilasciate dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero non sono corrispondenti né all'equipollenza né all'equivalenza sopra indicate.

Le modalità di richiesta di equivalenza dei titoli di studio stranieri, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sono pubblicate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione "Strumenti e controlli - Moduli equivalenza titoli di studio".

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Possono partecipare alla selezione anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

d) idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i nati fino al 1985);

f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 5

Pubblicazione del bando e modalità di presentazione on-line della domanda.

L'avviso di indizione della presente selezione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30, giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

Per la presentazione telematica della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non pec) ai fini della registrazione al sistema. La registrazione deve essere fatta al primo accesso.

L'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in fase di registrazione sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "*Guida alla compilazione della domanda on-line*" pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Alla domanda devono essere allegati in formato PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo. Il curriculum ha valore solo a fini conoscitivi e non costituirà oggetto di valutazione;
- ricevuta del bonifico bancario di pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 euro, di cui al successivo art. 6.
- copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità per le domande non convalidate con firma digitale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso dovranno allegare una certificazione medico-sanitaria che contenga gli elementi essenziali relativi alla condizione di portatore di handicap e/o disabile del candidato, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 4 che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;



- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 4, punto a);
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 1);
- 12) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.
L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

ART. 6

Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di **10,00 euro**, a parziale recupero del costo sostenuto per la gestione della procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate e specificando i dati richiesti:

beneficiario: Università Politecnica delle Marche
IBAN IT 95 P 02008 02626 000000600882

Causale: **Cognome e nome del candidato – contributo selezione 28 posti
C amministrativa 2019.**

Il contributo non è in nessun caso rimborsabile.

L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla domanda con le modalità indicate al precedente art. 5 a pena d'esclusione dalla selezione.



ART. 7
Preselezione

In relazione alle domande pervenute, le prove di esame saranno precedute da una preselezione basata su test a scelta multipla / chiusa, che verteranno sul programma d'esame indicato al successivo art. 8.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi **130** (centotrenta) candidati classificati nonché tutti i candidati collocati a parità di punteggio con il centotrentesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La notifica di ammissione alla prova scritta avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente – Bandi e avvisi".

Dalla preselezione sono esonerati e sono pertanto ammessi a sostenere le prove d'esame:

a) i candidati che abbiano maturato presso questo Ateneo, alla data di scadenza del presente bando, almeno 12 mesi continuativi di servizio in Categoria C o superiore, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università;

b) le persone handicappate affette da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014.

ART. 8
Programma e prove d'esame

Le prove d'esame sono dirette ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità di svolgere le attività legate al profilo professionale ricercato e consistono in una prova scritta ed una prova orale, sulle seguenti materie:

- **nozioni di legislazione universitaria** con particolare riferimento alla Legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i. *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*
- **nozioni di diritto amministrativo** con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti e dei provvedimenti amministrativi (Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*)
- **nozioni sull'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche** (Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 s.m.i. *limitatamente alle seguenti sezioni:*
Titolo I – Principi generali
Titolo II – Organizzazione – (Capo II e Capo III)
Titolo IV – Rapporto di lavoro
Titolo VI – Giurisdizione



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche
(<http://www.univpm.it/Entra/Statuto>)
- Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
[http://www.univpm.it/Entra/Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità](http://www.univpm.it/Entra/Regolamento_per_lAmministrazione_la_Finanza_e_la_Contabilita)
- Regolamento Generale dell'Università Politecnica delle Marche
[http://www.univpm.it/Entra/Regolamento Generale Ateneo](http://www.univpm.it/Entra/Regolamento_Generale_Ateneo)

Nozioni di Contabilità:

documentazione scaricabile dal sito <https://coep.miur.it/index.php?action=normativa>

- *Decreto Direttoriale 1055 del 30 Maggio 2019*
Adozione della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo
- *Decreto Interministeriale n. 394 del 08 giugno 2017*
Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19_2014

Decreto Interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015
Schemi di budget economico e budget degli investimenti
- *Decreto Interministeriale n. 21 del 19 gennaio 2014*
Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi
- *Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014*
Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università
- *Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 18*
Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test o quesiti a risposta aperta / multipla / chiusa.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office).

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul sito



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente – Bandi e avvisi".

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

ART. 9

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'Albo della sede d'esame.

ART. 10

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - Ancona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti.

ART. 11

Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze e della riserva dei posti, sarà approvata la graduatoria generale e saranno dichiarati i vincitori.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità di tre anni della graduatoria ed il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto delle normative vigenti nell'arco temporale della sua validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 12

Assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Università nel tempo vigenti e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Coloro che senza giustificato motivo non procedano nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadranno dal diritto all'assunzione in servizio.

In caso di assunzione per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

Ai nuovi assunti spetta il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018 per la categoria C – posizione economica C1. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

ART. 13

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

ART. 14

Accesso agli atti

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

I candidati sono invitati a prendere visione dell' "*Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento*", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link: http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

ART. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 17

Calendario d'esame

Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi"

La pubblicazione del calendario d'esame sul portale d'Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti