

COMUNE DI ABBIATEGRASSO (Città Metropolitana di Milano)

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125, e l'art. 57, comma 1, D.Lgs. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – personale non dirigente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Abbiategrasso;

Vista:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 06.03.2019: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2019 – 2021 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale";

Dato atto che con nota PEC prot. n. 49635/2019 del 31.10.2019 l'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha dato esito negativo;

Visto l'atto di GC n. 161 del 21.11.2019 con cui è stata definita la Convenzione fra il Comune di Abbiategrasso ed il Comune di Ozzero per l'indizione e l'espletamento della presente procedura concorsuale in forma congiunta; il Comune di Ozzero recluterà nei propri ruoli organici n. 1 figura di Agente di PL;

Vista la determinazione dirigenziale n. 830 del 5/12/2019 con la quale si autorizza l'avvio della procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 8 Agenti di Polizia locale - Categoria "C", di cui 2 posti riservati ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 8 Agenti di Polizia Locale (di cui n. 7 per il Comune di Abbiategrasso e n. 1 per il Comune di Ozzero) - Categoria C, di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1,

lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, i quali:

“Svolgono attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Rivestono le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Prestano servizio armato. Esercitano le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa e sono responsabili del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

INDICAZIONI GENERALI:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI:

Ai posti messi a concorso si applica la seguente riserva:

n. 2 posti sono riservati ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE :

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea:
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al compimento di anni 40;
- c) titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi

come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- d) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel);
- e) conoscenza dei fondamenti della lingua inglese;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- g) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- h) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- k) non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- l) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Gestione Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 - REQUISITI PARTICOLARI:

- a) **patente di guida di categoria B;**
- b) **disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale;**

ART. 4 - REQUISITI PSICOFISICI SPECIALI PARTICOLARI:

- a) **sana e robusta costituzione fisica necessaria all'espletamento dei servizi di polizia. A tal fine si precisa che il candidato all'assunzione dovrà comunque essere esente da malattie ed imperfezioni che, a giudizio dell'Amministrazione possano in alcun modo limitare l'effettiva e proficua prestazione di ogni servizio richiedibile, nonché da ogni malattia infettiva ad andamento cronico, anche in fase acinica, sierologica, di devianza immunologica o di trasmissibilità.**

b) **senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;**

d) **percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.**

Costituiscono cause di non idoneità per l'ammissione al Corpo di Polizia Locale le seguenti imperfezioni ed infermità:

- alcoolismo, tossicomanie, intossicazioni croniche di origine esogene;
- i tatuaggi sono motivo di non idoneità quando per la loro sede o natura siano deturpanti.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 5 - DATA DI SCADENZA:

il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all' Albo pretorio dell' Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale e sul sito Web del Comune di Abbiategrasso, e quindi il giorno 27.01.2020 (cadendo il giorno 26.01.2020 di domenica).

ART. 6 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo del Comune di Abbiategrasso, piazza Marconi, 1 - 20081 Abbiategrasso (Mi) **entro la data del 27.01.2020.**

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura:

Comune di Abbiategrasso – Procedura Concorsuale per la copertura di n. 8 posti di Agenti di Polizia Locale (Cat. C) – Domanda di concorso

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all' Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purchè vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre un giorno dalla data di scadenza del bando e quindi entro il giorno 28.01.2020 alle ore 12.45, ora di chiusura dell'Ufficio Protocollo. Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell' Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata: comune.abbiategrasso@legalpec.it.

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno necessariamente avere **formato PDF**.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Abbiategrasso e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e preciso recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) stato civile ed eventuale numero dei figli;
- g) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- h) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- j) non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel);
- m) di indicare la conoscenza dei fondamenti della lingua straniera: inglese;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- p) patente di guida di categoria B;**
- q) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale;**
- r) i servizi prestati;
- s) il possesso di tutti i requisiti speciali particolari;
- t) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di legge prevista;**
- u) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati all'art. 13 del presente bando);
- v) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Abbiategrasso in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

Dovrà dichiarare inoltre:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Abbiategrasso sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Abbiategrasso;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di

gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Documentazione da allegare alla domanda:

1) curriculum vitae;

2) ricevuta di versamento di € 4,00 quale diritti di partecipazione al concorso, da effettuarsi:

- presso la **Tesoreria Comunale** - c/o la Banca Popolare Di Sondrio - Piazza Garibaldi, 2 Abbiategrasso specificando la causale del versamento ("tassa di concorso per n. 8 agenti di polizia); oppure
- **sul c/c postale n. 35533207**, intestato al Comune di Abbiategrasso, P.zza Marconi n. 1, specificando la causale del versamento ("tassa di concorso per n. 8 agenti di polizia); oppure
- **mediante bonifico bancario**, a favore del Comune di Abbiategrasso, IBAN IT IT55 V056 9632 3800 0000 5000 X48 specificando la causale del versamento ("tassa di concorso per n. 8 agenti di polizia");

3) fotocopia integrale di un documento d'identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane i concorrenti nella cui domanda non sono rilevate anomalie sono ammessi al concorso ovvero sono invitati a regolarizzare la domanda. La regolarizzazione deve essere effettuata, tassativamente prima dell'inizio della procedura concorsuale, nel caso sottoindicato:

- Domanda priva in tutto o in parte di dichiarazioni che il candidato sia tenuto a formulare relative ai requisiti prescritti;

Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

E' facoltà dell' Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA

L' Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora i candidati siano superiori a 100, prevedendo di ammettere alla prima prova scritta i primi 100 classificati

nella graduatoria di merito e tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del centesimo classificato. L'eventuale prova preselettiva consisterà in n. 30 test/quiz sulle materie di esame e di cultura generale con attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e 0 per ogni risposta non data o errata. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30, fatta salva la verifica di regolarità delle domande presentate.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva **tutti** i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Risorse Umane.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Con avviso in data 28.01.2020 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Concorsi, verrà comunicato ai candidati se sarà espletata la prova preselettiva, in considerazione delle domande pervenute e la sede in cui sarà tenuta. In caso di espletamento della preselezione la prova si terrà il 30.01.2020.

Con successivo avviso in data 07.02.2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione e quindi l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nelle date sopra stabilite.

ART. 10 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

Gli esami consisteranno in n. due prove scritte ed una prova orale, secondo il seguente programma:

- Prima prova scritta: consistente in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d' esame elencate al punto seguente; la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere;
- Seconda prova scritta: consistente in un questionario consistente in n. 3 domande aperte sulle materie d' esame elencate al punto seguente; la commissione predisporrà tre serie di n. tre domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.
- Prova orale: verterà sulle materie d' esame.

MATERIE D' ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo 267/2000 i e ss.mm.ii.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- Codice della Strada ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale;
- Normativa in materia di polizia edilizia;
- Normativa in materia di polizia ambientale;
- Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in ordine alle notificazioni.

ART. 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova scritta è di 21/30. La Commissione si riserva di non valutare la seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata conseguendo il punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione, che non costituisce prova di concorso) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle conoscenze informatiche di base e dei fondamenti della lingua straniera.

ART. 12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Le prove scritte d'esame si terranno presso l'auditorium della Fiera, via Ticino, 72, Abbiategrasso (MI), con il seguente calendario:

1ª prova scritta: il giorno 10.02.2020 - ore 9.30.

2ª prova scritta: il giorno 10.02.2020 - ore 14.30.

PROVA ORALE il giorno 24.02.2020 – ore 9.30, presso la ex Sala Consiliare, piazza Marconi, 1, Abbiategrasso; se necessario la prova orale si svolgerà anche il 25.02.2020 – ore 9.30, stessa sede.

Tali indicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. Qualora non fosse possibile

rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata.

Per avere accesso all'aula d' esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra specificato.

Con avviso in data 19.02.2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti, la data e la sede di svolgimento della prova orale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza, dei diritti di riserva, e di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Il Servizio Risorse Umane applicherà la riserva di cui all'art. 1; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art. 12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

La graduatoria di merito ha validità secondo la normativa vigente. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI:

Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi; dalla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni - Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35, comma 5bis. D.Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di soggetti.

I singoli vincitori hanno tuttavia facoltà di rinunciare alla sede presso cui sono chiamati, optando, per una sola volta e nei limiti dei posti disponibili, per l'altra sede.

Art. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Abbiategrasso in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Abbiategrasso anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Abbiategrasso nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Abbiategrasso, in qualità di Titolare, piazza Marconi, 1 – 20081 Abbiategrasso - Risorse Umane - al seguente indirizzo:

e-mail: comune.abbiategrasso@legalpec.it ;

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.abbiategrasso.mi.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente bando di mobilità, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Marco FERRARIO – Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso viene diffuso, per il periodo dal 20.12.2019 al 20.01.2020 mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale e sul sito internet comunale (www.comune.abbiategrasso.mi.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – piazza Marconi, 1 Abbiategrasso – tel.: 02.94692211 - 216 – personale@comune.abbiategrasso.mi.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Dalla residenza municipale lì, 5/12/2019

f.to Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo OLIVIERI