

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di categoria "C", con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" di cui n. 5 posti prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate.**

## **IL DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 336 del 17/09/2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, piano che è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema cd SICO in data 19/09/2019;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 399 del 05/12/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per il triennio 2019-2021;

VISTA la propria determinazione n. 2393 del 06/11/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" secondo il seguente calendario:

- n. 3 unità nell'anno 2020;
- n. 3 unità nell'anno 2021;
- n. 4 unità nell'anno 2022.

L'assunzione delle 4 unità nel 2022 si perfezionerà solo previa conferma della stessa nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022.

Con riferimento alle assunzioni previste, si precisa che, per l'anno 2020, la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 è stata effettuata in data 18/09/2019 e quindi è in corso di espletamento; per gli anni 2021 – 2022, prima delle assunzioni, si darà corso a quanto stabilito dalla normativa vigente al momento in materia di mobilità.

Le assunzioni derivanti dal presente concorso sono subordinate all'esito delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 sopra richiamate e pertanto, sebbene il numero di posti messi a concorso sia pari a 10, il numero di assunzioni effettivamente conseguenti alla presente selezione potrà essere inferiore.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della L. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei potrà avvenire soltanto in caso di adozione di provvedimenti modificativi o pronunce di autorità competenti.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 5 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di riduzione dei posti all'esito delle sopra richiamate procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001, la percentuale del 20% riservata a tale categoria di aventi diritto sarà ricalcolata di conseguenza.**

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C/1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che ammonta ad Euro 20.344,07, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **2 - REQUISITI D'ACCESSO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- possesso della patente di guida di categoria B);

- non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibili all'eventuale porto ed all'uso dell'arma;
- non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui decorsi almeno 5 anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Francavilla Fontana - Via Municipio, 4, indicando dettagliatamente la seguente dicitura "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale", nonché il mittente. Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00 o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.francavillafontana@pec.it](mailto:comune.francavillafontana@pec.it).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Francavilla Fontana **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. In caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata, la data di consegna è comprovata dalla data di invio risultante dall'ente certificatore.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando: diploma di scuola media superiore di secondo grado, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B);
- n) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibili all'eventuale porto ed all'uso dell'arma;
- o) non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui decorsi almeno 5 anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- p) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- q) la conoscenza della lingua inglese;
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010. La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- t) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- u) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- v) l'autorizzazione, a favore del Comune di Francavilla Fontana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del REG. U.E. n. 679/2016;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- y) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (requisito non necessario nel caso di presentazione della domanda tramite pec ascrivibile al soggetto che presenta la istanza);

2. documenti o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
4. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 3,87 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12067724 intestato a "Comune di Francavilla Fontana – servizio tesoreria comunale", o mediante bonifico bancario – Tesoreria comunale c/o Banca Popolare Pugliese società cooperativa per azioni - Iban IT31I0526279748T20990000250 indicando la causale "tassa di partecipazione al concorso per n. 10 posti di Agente Polizia Locale". Tale somma non potrà essere rimborsata in nessuna evenienza.

I titoli posseduti che danno diritto alla riserva o alle preferenze di cui al presente articolo devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla riserva o preferenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Francavilla Fontana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, o di cancellazione dalla graduatoria, o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati in servizio presso l'ente devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **5 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a 150, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla chiusa sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

L'ammissione /esclusione del candidato alla preselezione è disposta unicamente sulla base del rispetto dei termini temporali di presentazione della domanda di ammissione, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che sono verificati successivamente e solo nei confronti di coloro che superano la preselezione.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla preselezione, il diario e la sede verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e all'albo on-line almeno 15 giorni prima dello svolgimento della preselezione. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La preselezione si intende superata se il candidato consegue nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La Commissione del concorso stabilisce prima dell'espletamento della preselezione il numero percentuale massimo dei candidati che possono essere ammessi rispetto al numero dei partecipanti in considerazione del numero dei posti messi a concorso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'ammissione alle prove scritte del candidato che ha superato la preselezione avviene subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso ed all'espletamento dell'eventuale procedura di regolarizzazione della domanda in caso di omissioni sanabili.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte viene pubblicato sul sito dell'Ente ed all'albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova scritta. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte, viene pubblicato sul sito internet ed affisso all'albo on line comunale almeno 20 giorni prima dello

svolgimento della prova orale. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## **7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alle prove scritte sarà disposta dal Dirigente del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata ed i destinatari dovranno ottemperarvi secondo le comunicazioni, pena la decadenza dalla procedura concorsuale, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Francavilla Fontana. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente;
- 3) del pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

E' altresì motivo di esclusione il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando e la mancata produzione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000.

## **8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

Per i titoli, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di servizio	Punti 14
B) Titoli di studio	Punti 9
C) Titoli vari	Punti 4
D) Curriculum Professionale	Punti 3

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri di cui all'allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le modalità di espletamento del procedimento concorsuale e di assunzione in servizio da parte del vincitore sono disciplinati dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi delle cui norme i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio, previa la presentazione della documentazione necessaria e l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti essenziali.

## **9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale prevede un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice solo per i candidati ammessi alla prova orale e prima dello svolgimento della medesima. unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

## **10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

*1ª Prova scritta teorico-dottrinale:* Nozioni di diritto Costituzionale e/o amministrativo; leggi e Regolamenti concernenti l'attività degli enti locali; Diritto attinente alle funzioni di polizia comunale (urbana, rurale, stradale, edilizia, annonaria, commerciale, di igiene e sanità, veterinaria, ambientale), Leggi di Pubblica Sicurezza. Tecnica di polizia giudiziaria, normativa in tema di protezione civile.

*2ª Prova scritta pratico-attitudinale:* Redazione di un verbale di un provvedimento amministrativo inerente ad una delle materie relative alla prima prova scritta.

*Prova orale:* Materie delle prove scritte, nozioni di diritto civile, elementi di diritto penale, nozioni di procedura penale, leggi di pubblica sicurezza con particolare riguardo alle norme in materia di polizia amministrativa, Legislazione di disciplina del commercio, normativa concernente l'attività degli enti locali.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze di cui all'art. 4 del bando.

La graduatoria e gli atti connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle leggi in vigore.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Si ribadisce che la presente procedura viene indetta per un numero di posti pari a 10, fatte salve, con riferimento al numero dei posti banditi, le precisazioni contenute nelle premesse del presente bando. Le assunzioni restano, pertanto, subordinate all'esito delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Francavilla Fontana nonché è Responsabile della Protezione dei dati il dott. Francesco Taurisano, mail: [f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it](mailto:f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it).

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dirigente dell'Area Finanziaria dott. Gabriele Falco, mail: [g.falco@comune.francavillafontana.br.it](mailto:g.falco@comune.francavillafontana.br.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Francavilla Fontana.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Gabriele Falco, indirizzo di posta elettronica: [comune.francavillafontana@pec.it](mailto:comune.francavillafontana@pec.it) .

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (recapito telefonico: 0831/820212-0831/820210, indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.francavillafontana.br.it](mailto:personale@comune.francavillafontana.br.it)).

Francavilla Fontana, 17 dicembre 2019

IL DIRIGENTE DELL' AREA FINANZIARIA  
F.TO            DOTT. GABRIELE FALCO