

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C, CATEGORIA ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" DA ASSEGNARE ALLA VI AREA ORGANIZZATIVA, CORPO DI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE".

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA

Premesso

- ✓ Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 187 del 21.11.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- ✓ Che il predetto documento rinvia ad apposito provvedimento di competenza della Giunta Comunale l'approvazione del piano del fabbisogno di personale da attuare nel triennio 2019-2021, in coerenza con le previsioni finanziarie del triennio come risultanti dallo schema bilancio di previsione 2019-2021;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come riformulato a seguito dell'approvazione del D. Lgs. 75/2017, in attuazione della "Riforma Madia";

Visto in particolare il comma 2 del citato articolo che dispone che le Pubbliche Amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, previa intesa con la Conferenza Unificata;

Dato atto

- ✓ Che il suddetto comma demanda a detta sede la ricognizione del fabbisogno alla luce del piano delle cessazioni e delle eventuali eccedenze di personale, con il fine di giungere all'ottimale impiego delle risorse pubbliche utili a perseguire obiettivi di performance organizzativa;
- ✓ Che il piano triennale indica dunque le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione nel rispetto dei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2019-2021 e ss.mm.ii;

Visto

- ✓ il T.U. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;
- ✓ il "Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione", adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30/10/2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24/11/2008;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il "Regolamento del Corpo di Polizia Municipale";
- ✓ il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;
- ✓ il CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
- ✓ il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- ✓ il D.Lgs. 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;
- ✓ l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12 2011) ad oggetto "Ordinamento della polizia locale";
- ✓ il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;
- ✓ la Legge 56/2019 che all'art. 3 comma 8 prevede che nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ✓ lo Statuto Comunale.

In esecuzione della determinazione R.G. n. 1339 del 21/11/2019

RENDE NOTO

Articolo 1 – Concorso pubblico

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 10 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, Categoria C, di cui al vigente C.C.N.L. 21.5.2018 "Funzioni Locali", all'interno della VI Area Organizzativa, Corpo di Polizia Locale, di cui n. 6 (sei) da assumere entro il primo semestre 2020, n. 2 (due) da assumere entro il secondo semestre 2020 e n. 2 (due) da assumere entro il secondo semestre del 2021.

Si precisa che, per gli effetti del D. Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 1 lett. b), è prevista la riserva del 20% dei posti messi a concorso, pari a 2 (due), a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, da assumersi

uno nel 2020 e l'altro nel 2021.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale procedura è stata subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 18/02/2019 (prot. n. 10344) ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, e dell'avviso di mobilità esterna ex art 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001, approvato con determinazione R.G. n. 280 del 06/03/2019.

Le domande devono essere presentate entro il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi.

La selezione si svolgerà con due prove, una scritta e una orale, con le modalità previste dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali vigente.

Le due prove saranno effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Puglia n. 37/2001 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- ✓ l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- ✓ sarà inoltre utilizzata la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni per esigenze stagionali con contratto a tempo determinato nel ruolo di agente di Polizia municipale, per il triennio di vigenza.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) aver compiuto diciotto anni;
 - b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini europei dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
 - e) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
 - f) trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 comma 2 della Legge 65/86. Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o sono stati sottoposti a misure di prevenzione.
 - g) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - h) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della L. 2.8.2007 n. 130;
 - i) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli (patente di categoria A 2 o superiore e di categoria B oppure solo di categoria B conseguita prima del 25/04/1988;
 - j) idoneità psico - fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso: per i requisiti fisici il riferimento è agli artt. 22-23 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione di Consiglio n. 99 del 7/11/1997 e s.m.i. e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2009) e precisamente:
 - ✓ sana e robusta costituzione
 - ✓ normalità del senso cromatico e luminoso
 - ✓ udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - ✓ miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - ✓ astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio;
- inoltre:
- ✓ essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983). L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

- k) possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua con il livello posseduto almeno B1;
- o) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni (La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- p) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Articolo 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato, richiamato l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) "Ordinamento della polizia locale" e il vigente "Regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre Procedure di Assunzione", dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», (termine perentorio a pena di non ammissione al concorso). La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente via web dal sito istituzionale www.comune.monopoli.ba.it, utilizzando il link <https://www.econcorsi.com/concorsi/monopoli/> e compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.

La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prova preselettiva e / prova d'esame.

L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Nel caso in cui venga indicato un indirizzo PEC il candidato è tenuto a verificare che lo stesso sia abilitato alla ricezione di e-mail ordinarie. Alla domanda vanno allegati i documenti di cui al successivo capoverso: tali documenti devono essere esclusivamente in formato PDF o JPEG e devono avere una dimensione massima di 1 MB ciascuno.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia documento d'identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica che specifichi l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema informatico genererà un codice numerico, che sarà comunicato al candidato via mail all'interno della ricevuta attestante la ricezione della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO.** Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.

In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando.

Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 23,59 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per eventuali modifiche.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

Sulla guida alla registrazione sono presenti l'indirizzo di posta elettronica e un numero telefonico per l'assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 3,87= (non rimborsabile), da versarsi con vaglia postale oppure con bollettino di c.c.p. sul nr.18321703 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Monopoli(Ba), citando nella causale: Tassa per la "Selezione pubblica per l'assunzione di n. 10 di agenti di Polizia Locale – da assumere a tempo pieno e indeterminato nel triennio 2019-2021, presso il Comune di Monopoli".

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione/prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso

dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 4) la residenza e relativo indirizzo nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- 7) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni e di categoria A2 oppure solo di categoria B conseguita prima del 25/04/1988, con l'indicazione del relativo numero e della data di scadenza ;
- 9) la conoscenza della lingua INGLESE, con il livello posseduto almeno B1;
- 10) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 12) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 13) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 15) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i..
- 16) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Monopoli;
- 18) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 3,87;
- 19) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Articolo 5 - Ammissione dei candidati alla eventuale prova preselettiva

Prima delle prove d'esame, se le domande degli ammessi dovessero superare i 50 candidati, si procederà ad una preselezione, anche eventualmente a mezzo di una società specializzata, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato, a pena di esclusione, l'iscrizione nei termini sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova muniti della seguente documentazione:

- ✓ domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica (La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prova preselettiva e / prova d'esame);
- ✓ documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- ✓ ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di 30 quiz a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove scritte, da completarsi nel tempo massimo di 30 minuti o in un tempo inferiore eventualmente stabilito mediante avviso pubblicato con le modalità indicate al successivo articolo 5.

La prova preselettiva potrebbe contenere anche quiz per verificare i requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 punto 9) e 10) del presente Avviso.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio: 1 punto (+1) per ogni risposta esatta; meno zero virgola duecentocinquanta di punto (- 0,250) per ogni

risposta errata; meno zero virgola centoventicinque di punto (-0,125) per ogni risposta non data o doppia.

A seguito della preselezione, alle successive prove di esame saranno ammessi i primi 50 concorrenti che avranno totalizzato il miglior punteggio. Saranno ammessi, altresì, i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato al 50esimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Monopoli nella sezione "Bandi di concorso".

All'ammissione definitiva dei candidati alla prova scritta si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova preselettiva, in conformità all'art. 10 del Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

All'ammissione dei candidati alla prova orale si procederà con riferimento a coloro che avranno riportato nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Dell'ammissione alla prova scritta e alla prova orale verrà data notizia mediante avviso pubblico nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame avranno i seguenti contenuti:

a) **n. 1 prova scritta** (somministrazione di quiz a risposta aperta o chiusa) sui seguenti argomenti: Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; adempimenti e materie riguardanti l'attività, l'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale; Codice della Strada e Relativo Regolamento di Esecuzione; norme in materia di Polizia commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative; nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.; sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative; nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.

b) **n. 1 prova orale** su tutte le materie della prova scritta; legislazione urbanistica e di tutela ambientale; il sistema comunale di protezione civile; legislazione in materia di tutela della Privacy; responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori; Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale al ruolo da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel.

La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione alla prova scritta di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30. I criteri di valutazione delle prove d'esame sono i seguenti:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio max prova scritta	Punteggio max prova orale
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	7,5	6
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,5	6
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	7,5	6
Contestualizzare, rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare in maniera sintetica	7,5	6
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, aspetto motivazionale al ruolo da ricoprire.		6
	totale	30	30

Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle prove d'esame

PROVA SCRITTA: I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta.

PROVA ORALE: La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche di cui al precedente articolo 5.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatarî coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (max 30 punti) + votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) per un valutazione massima complessiva totale di punti 60/60. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile del procedimento approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti idonei.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale. La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

Articolo 8 - Sede e diario delle prove d'esame

a) **PROVA PRESELETTIVA:** La prova di preselezione si svolgerà in data 07 febbraio 2020 alle ore 9,30, presso la palestra dell'I.I.S.S "Luigi Russo", Via Cesare Beccaria.

b) **PROVA SCRITTA:** I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta in data 13 febbraio 2020 alle ore 09.00 (sede da definire).

c) **PROVA ORALE:** I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno svolgere la prova orale in data 27 febbraio 2020 alle 09.00, presso il Comando di Polizia Locale, in Viale A. Moro 127.

AVVERTENZE: È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previsti per le varie prove mediante avviso pubblico reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 9 - Adempimenti previsti a pena di esclusione

È prevista l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- ✓ mancato possesso, entro la data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, generali e specifici per l'accesso al concorso;
- ✓ mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando; nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata, la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti;
- ✓ assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva;
- ✓ mancata presentazione - in una qualsiasi delle prove d'esame - del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- ✓ utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi in ordine alle assunzione a tempo indeterminato per gli enti locali.

Sarà richiesto di prendere servizio nei seguenti tempi: n. 6 (sei) da assumere entro il primo semestre 2020, n. 2 (due) da assumere entro il secondo semestre 2020 e n. 2 (due) da assumere entro il secondo semestre del 2021, secondo quanto previsto nel Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, e comunque entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione formale.

I candidati risultati vincitori saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Monopoli il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che li legherà all'Ente per almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019, di conversione del DL 4/2019, che ha introdotto il comma 5 septies e nell'articolo 3 del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014.

Articolo 11 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al presente bando, sarà presieduta dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monopoli unitamente a dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente o altri enti locali, nominati con successivo provvedimento. La Commissione potrà essere integrata da esperti per la valutazione dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 punto 9) e 10) del presente Avviso.

Articolo 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI, dott. Michele Cassano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Articolo 13 - Norme finali

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge n. 246/2005).

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza della selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano a mancare i presupposti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 165/01, si riserva la facoltà di sottoscrivere contratti a tempo determinato, per esigenze di carattere stagionale, con i vincitori e/o gli idonei della graduatoria che sarà stilata a seguito dell'espletamento delle prove del presente concorso pubblico.

Il presente avviso costituisce **lex specialis**, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monopoli, sul sito web all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "**Bandi di concorso**".

Articolo 14 - Avvertenze importanti

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente responsabile ed è immediatamente efficace. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione potrà inoltre avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Segreteria Comando – tel: 080.41.40.533; Ufficio Personale – tel 080.4140287.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 27/12/2019 CON SCADENZA il 30° giorno dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

Il Dirigente dell'Area Organizzativa VI
Comandante Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile
F.to Michele Cassano

(INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comando di Polizia Locale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Monopoli, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Monopoli impiegati presso il servizio Personale Giuridico, l'Area Economico Finanziaria, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, 8 e 9 del citato codice italiano in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30/06/2003 n. 196) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monopoli.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Cassano.