

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NN. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3, DI CUI N. 2 PER IL COMUNE DI CHIUSDINO E N. 1 PER IL COMUNE DI RADICONDOLI, CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE DETERMINATA AI SENSI DELL'ART. 1014 ED ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 31 Luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

Visti gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Chiusdino ed il Comune di Radicondoli in data 27.12.2019;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Chiusdino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, e s.m.i.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, ed il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., con il quale è stato approvato il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la propria determinazione n. 21 del 20.01.2020, con la quale, in esecuzione degli atti deliberativi richiamati in premessa, si è provveduto ad avviare il procedimento di concorso e ad approvare il presente bando;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Trattandosi di procedura concorsuale che determinerà una graduatoria unica, la riserva ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010, pari al 30% dei posti messi a concorso e corrispondente al coefficiente 0,9, verrà ripartita in misura pari allo 0,6 per il Comune di Chiusdino e dello 0,3 per il Comune di Radicondoli.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posto di Collaboratore Tecnico-Manutentivo di Categoria B, posizione economica iniziale B3, di cui n. 1 riservato al personale delle Forze Armate ex art. 1014 ed art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e s.m.i..

In merito a quanto sopra si precisa che i due primi concorrenti che risulteranno vincitori saranno assunti dal Comune di Chiusdino, e che il terzo dei concorrenti utilmente collocato in graduatoria sarà assunto dal Comune di Radicondoli, giusta convenzione stipulata in data 27.12.2019 tra gli stessi Comuni di Chiusdino e Radicondoli.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Chiusdino.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale spettante al Collaboratore Tecnico-Manutentivo è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità prevista dal CCNL vigente per il personale di Categoria B, posizione economica B3, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Collaboratore Tecnico-Manutentivo sono quelli previsti dalla declaratoria per la Categoria B indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale o vecchio ordinamento);
2. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il Comune di Chiusdino ed il Comune di Radicondoli si riservano, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7. Non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
9. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
10. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
11. Essere in possesso della patente di guida di categoria "D" pubblica con Certificato di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.).

Requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate:

Essere volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero volontari in periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Chiusdino, Ufficio Personale, Piazza del Plebiscito n. 2 ó 53012 Chiusdino (SI), e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

direttamente mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino ó ubicato in Chiusdino (SI), Piazza del Plebiscito n. 2 -, nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì (9.30 ó 12.30);

inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Chiusdino ó Piazza del Plebiscito n. 2 ó 53012 Chiusdino (SI). **In proposito si specifica che farà fede esclusivamente la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo della domanda, e non il timbro dell'ufficio postale accettante;**

con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo PEC: **comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. **Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.**

Termine perentorio entro il quale le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino, a pena di esclusione: ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», ovvero ore 12,00 del 20.02.2020. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si ribadisce che farà fede esclusivamente la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo della domanda, e non il timbro dell'ufficio postale accettante.

Ove il suddetto termine cada eventualmente in giorno di sciopero dei dipendenti del comparto Funzioni locali, dovrà intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti dovranno contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di concorso per nn. 3 posti di Collaboratore Tecnico-Manutentivo di Categoria B, Posizione economica iniziale B3".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, rimane a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di

eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'ammissione al concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni. I cittadini degli Stati membri della U.E. dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché della corrispondente votazione riportata;
- d. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. il possesso della patente di guida di categoria "D" pubblica con Certificato di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.);
- f. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h. di non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j. l'assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Nella stessa domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì obbligatoriamente indicare:

- a) **RISERVA "FORZE ARMATE"**: il candidato avente titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre dovrà dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo;

- b) il possesso degli eventuali titoli o condizioni di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, e s.m.i.;
- c) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando;
- d) la lingua straniera prescelta per la prova orale (inglese o francese);

- e) il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i., e del Regolamento UE n. 679/2016;
- f) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, all'Ufficio Personale, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Chiusdino da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- g) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo email, cellulare.

I candidati riconosciuti portatori di disabilità, nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Al riguardo i candidati interessati dovranno documentare il diritto di avvalersi dei predetti ausili, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L. di competenza, da presentarsi congiuntamente alla domanda di partecipazione.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà comunque essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono sanabili esclusivamente le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Chiusdino, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omissso o irregolarmente dichiarato.

La dichiarazione integrativa deve essere firmata dall'interessato con le stesse modalità di cui alla domanda di partecipazione.

Il Comune di Chiusdino si riserva a proprio insindacabile giudizio, ove ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina per i candidati alcun diritto, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso per nn. 3 posti di Collaboratore Tecnico-Manutentivo di Categoria B, Posizione economica iniziale B3ö.**

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
- copia della certificazione rilasciata dalla competente Azienda U.S.L. attestante la percentuale di disabilità, per i candidati riconosciuti portatori di disabilità che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi;
- ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00 sul c/c postale n. **13365531** intestato a: Comune di Chiusdino - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: *“Tassa concorso pubblicoö*, ovvero ricevuta del versamento alla tesoreria comunale ó Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., agenzia di Chiusdino, codice IBAN **IT62V 01030 71840 000000200116**, contenente la causale: *“Tassa concorso pubblico”*.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- il fatto che la domanda di partecipazione pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Chiusdino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Chiusdino, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. PROVA PRESELETTIVA E COMUNICAZIONI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, saranno automaticamente ammessi al concorso, ad eccezione di quelli che ó in relazione a quanto sopra indicato - avranno presentato domanda fuori dei termini, e/o non risulteranno in possesso dei requisiti per l'ammissione, e/o non avranno sottoscritto la domanda di partecipazione, che saranno esclusi.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva, con la pubblicazione dei candidati ammessi, sarà effettuata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Chiusdino (www.comune.chiusdino.siena.it/), nella sezione "Amministrazione trasparente" ó sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso".

6. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'esplicitamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sarà effettuata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 24.02.2020, alle ore 9:30, presso la Biblioteca Comunale ubicata in Chiusdino, Piazza G. Matteotti. Dello svolgimento della stessa sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nella sezione "Amministrazione trasparente" ó sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiusdino (www.comune.chiusdino.siena.it/), che sarà effettuata non oltre il giorno 21.02.2020.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora indicati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova preselettiva nel luogo, giorno ed ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale, ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste per la prova orale dal presente bando.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, e s.m.i., per i candidati con disabilità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

Durante la prova preselettiva non potranno essere consultati testi di legge e dizionari, e non sarà ammesso altro materiale se non quello consegnato dalla commissione.

7. PROVA PRESELETTIVA A QUIZ

I quiz dell'eventuale preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove di concorso dei primi 25 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al venticinquesimo classificato saranno ammessi.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Chiusdino potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate; i quiz saranno comunque predisposti dalla commissione giudicatrice.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che avranno superato la prova e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova pratico-applicativa, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" o sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiusdino (www.comune.chiusdino.siena.it/), entro e non oltre il giorno 25.02.2020. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Per il superamento della prova dovrà in ogni caso essere conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

8. CALENDARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova pratico-applicativa ed in una prova orale.

Non essendo consentito ai candidati, durante le prove concorsuali, di mettersi in comunicazione con alcuno, sarà vietato durante lo svolgimento delle prove concorsuali medesime - pena l'esclusione, e fatte salve eventuali ulteriori conseguenze - l'uso e la detenzione di apparecchi, anche spenti, che possano consentire la comunicazione con l'esterno (telefoni cellulari, etc.).

Il programma di esame è il seguente:

Prova pratico-applicativa

La prova pratico-applicativa si svolgerà il giorno 26.02.2020, con convocazione e ritrovo iniziale dei candidati alle ore 9:00, presso l'aula consiliare del Palazzo Comunale del Comune di Chiusdino ubicato in Chiusdino (SI), Piazza del Plebiscito n. 2, e consisterà:

- nella conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale dei posti messi a concorso;
- nello svolgimento di operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni in muratura per manutenzioni varie (esempio: rappezzamenti di intonaci e simili, etc.) e gestione aree verdi (decespugliatore e simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale dei posti messi a concorso.

Anche in relazione alla data ed all'orario di svolgimento della prova pratico-applicativa, la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alla prova pratico-applicativa, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora sopra indicati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova pratico-applicativa nel luogo, giorno ed ora sopra indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

Prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" o sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiusdino (www.comune.chiusdino.siena.it/), entro e non oltre il giorno 28.02.2020.

La prova orale si svolgerà il giorno 02.03.2020, alle ore 9,00, presso l'aula consiliare del Palazzo Comunale del Comune di Chiusdino ubicato in Chiusdino (SI), Piazza del Plebiscito n. 2, e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008, e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.);
- Elementi inerenti agli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per i candidati di nazionalità non italiana appartenenti all'Unione Europea, la commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e delle conoscenze informatiche di base nell'utilizzo del computer.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche di base nell'utilizzo del computer non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per la valutazione sia della prova pratico-attitudinale che della prova orale, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Anche in relazione alla data ed all'orario di svolgimento della prova orale, la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alla prova orale, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora innanzi indicati.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova orale nel luogo, giorno ed ora sopra indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

Eventuali variazioni al calendario delle prove pratico-attitudinale ed orale saranno pubblicizzate sul sito internet istituzionale del Comune di Chiusdino (www.comune.chiusdino.siena.it/), nella Sezione "Amministrazione trasparente" o Sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso", in occasione della pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà composta dal presidente, da altri due membri esperti e dal segretario della commissione.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione pari ad almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso sarà definita sommando la valutazione conseguita nella prova pratico-attitudinale con la valutazione riportata nella prova orale, sarà approvata - unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali - con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino www.comune.chiusdino.siena.it/, all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nella definizione della graduatoria sarà tenuto conto, in caso di parità di punteggio, degli eventuali titoli e condizioni di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i.. La verifica di detti titoli e condizioni, che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione, sarà effettuata dall'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Chiusdino.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale.

Si rileva che i vincitori del concorso devono permanere presso l'Ente assegnatario per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al "potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse" (Parere UPPA o Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006).

L'effettiva assunzione in servizio dei vincitori risulta in ogni caso subordinata al rispetto, da parte del Comune di Chiusdino e del Comune di Radicondoli, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno *medio tempore* vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti degli stessi Comuni di Chiusdino e Radicondoli.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, e ó ove consentito dalla normativa vigente - potrà essere utilizzata dal Comune di Chiusdino e dal Comune di Radicondoli, oltre che per le assunzioni previste dal presente bando di concorso, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione in ruolo dei vincitori acquisterà carattere di stabilità soltanto all'esito positivo del periodo di prova, che ha una durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo avvio del servizio.

L'utilizzo della graduatoria ó in caso di richiesta, ed a condizione che non ricorrano cause ostative a norma delle disposizioni di legge, delle indicazioni della Magistratura contabile e degli orientamenti giurisprudenziali vigenti - potrà eventualmente essere concesso ad altri Enti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione del Comune di Chiusdino.

Prima di effettuare le assunzioni il Comune di Chiusdino ed il Comune di Radicondoli si riservano di sottoporre i candidati risultati vincitori a visita medica, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica all'impiego.

12. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'assunzione dei vincitori, nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

A tali fini il Titolare del trattamento (il Comune di Chiusdino), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la propria domanda di partecipazione.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la scrivente Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Chiusdino, Rag. Silvia Da Frassini (Tel. 0577 - 751055. Fax 0577 - 750221. E-mail: ragioneria@comune.chiusdino.siena.it), contattabile presso la sede del Comune di Chiusdino ubicata in Chiusdino (SI), Piazza del Plebiscito n. 2.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione oggetto del presente bando rende in ogni caso implicita l'accettazione senza riserva, da parte dei candidati, delle norme e condizioni previste dal bando medesimo.

Il procedimento concorsuale avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato dal presente bando; il relativo termine di conclusione sarà stabilito dalla commissione giudicatrice.

Il presente bando, come sopra indicato, non vincola in alcun modo il Comune di Chiusdino, che si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere il concorso, prorogarlo, modificarlo, rettificarlo o revocarlo in qualsiasi momento ed anche di riaprirne i termini, ove lo ritenga opportuno per motivi di pubblico interesse.

Si tiene a rimarcare che le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Chiusdino, 21.01.2020

La Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
Rag. Silvia Da Frassini

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale ó Concorsi n. 6 del 21.01.2020

ALLEGATO A)

(Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, Legge 127/1997, e s.m.i.).