

## AVVISO PUBBLICO

### AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART 16 L.56/87

#### SI RENDE NOTO CHE

IL MINISTERO DELL'INTERNO, DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE REGIONALE MOLISE - CON NOTA N. 1704 DEL 13/03/2020 HA RICHIESTO DI PORRE IN ESSERE LE PROCEDURE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE E L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO- PER N. 10 UNITA' COSI' RIPARTITE: SEDE DI CAMPOBASSO DIREZIONE REGIONALE (N.4 POSTI), SEDE DI CAMPOBASSO COMANDO PROVINCIALE (N. 3 POSTI), SEDE DI ISERNIA COMANDO PROVINCIALE (N.3 POSTI).

#### **Qualifica - Profili Professionale richiesto – e Centri Impiego Regionali competenti.**

**Operatore/Ruolo degli operatori e degli assistenti (artt. 68-75 del D.Lgs. 13 ottobre 2005, n. 217 così come modificato dal D.Lgs. 6 ottobre 2018, n. 127) da assumere:**

**n. 4 presso la Direzione Regionale dei VV.F. di Campobasso. Competenti per le procedure i Centri per l'Impiego Campobasso, Termoli ed Isernia.**

**n. 3 presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Campobasso. Competenti per le procedure i Centri per l'Impiego di Campobasso e Termoli.**

**n. 3 presso il Comando Provinciale dei VV.F. di Isernia. Competente per le procedure i Centri per l'Impiego di Isernia.**

#### **Mansioni e attività previste**

*Il personale con le qualifiche di operatore effettua funzioni basiche e di supporto operativo e tecnico-professionale.*

*Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche. Redige gli atti di competenza connessi al servizio espletato.*

*Per l'esecuzione dei lavori può avvalersi dell'uso di macchine che richiedono la patente di guida.*

*In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.*

## **CCNL applicato**

*D.P.R. n. 41 del 2018 e D.P.R 7 maggio 2008 (G.U. 19 luglio 2008, n.*

*168, S.O.) "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco", integrato, per la parte economica dal D.Lgs. 217/2005*

*"Ordinamento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252" D.Lgs 29 maggio 2017, n. 97 e dal D.Lgs 6 ottobre 2018, n. 127.*

## **Tipologia contrattuale**

*Tempo pieno*

*1 Lo stato giuridico e la progressione in carriera del personale appartenente alla qualifica di "Operatore", del ruolo degli "Operatori e degli Assistenti" del Corpo nazionale dei vigili del fuoco sono disciplinati dall'art. 69 e segg. del decreto legislativo 13 ottobre 2005 n. 217 e successive modifiche ed integrazioni e dal vigente decreto del Presidente della Repubblica 7 maggio 2008, recante il "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", per la parte giuridica. 2 Il trattamento economico è regolato dal decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018, n. 41. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.*

## **Trattamento economico**

*Allegato I al D.Lgs 127/2018 tabella C "Misure dello stipendio tabellare, delle indennità di rischio e mensile e dell'assegno di specificità del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco" per la qualifica di "operatore" nel Ruolo degli operatori e degli assistenti.*

## **Durata contratto**

*Tempo indeterminato*

## **Orario di lavoro**

*36 ore settimanali*

## **Tirocinio**

*I candidati utilmente selezionati sono avviati al servizio, seguono i programmi di tirocinio formativo organizzati dall'amministrazione in relazione alle specifiche funzioni da svolgere e, a conclusione del periodo di prova della durata di sei mesi, conseguono la nomina alla qualifica di operatore, previa valutazione di idoneità da parte del dirigente del comando dei vigili del fuoco o dell'ufficio presso cui hanno svolto servizio, e prestano giuramento.*

## **Modalità e contenuti della prova di idoneità**

*La Direzione Regionale e/o il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco interessato alla selezione, d'intesa con il Centro per l'Impiego, convoca alla prova selettiva i candidati aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da coprire per ogni sede, ai sensi dell'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. 2 La selezione /consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative e tende ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica per le quali è stata avviata la selezione e non comporta valutazione comparativa. 3 La prova selettiva consiste nello svolgimento, in un tempo predeterminato, di una prova pratica attitudinale che riguarda l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (copiatura di un testo con programma Word e successivo inoltre con il sistema di*

posta elettronica, estrapolazione di dati da un foglio di Excel), ovvero nello svolgimento, in un tempo predeterminato, di una prova pratica attitudinale che riguarda la capacità di utilizzazione e manutenzione dei mezzi, ivi compresi gli autoveicoli.

### **Requisiti generali e particolari richiesti dall'ente per la partecipazione**

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti politici
- c) **Età non superiore a quarantacinque anni**, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;
- d) **Idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio**, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. L'idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio;
- e) **Titolo di studio della scuola dell'obbligo;**
- f) **Qualità morali e di condotta** previste dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- g) **Gli altri requisiti generali per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;**

*Alla selezione non sono ammessi coloro che sono stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o che hanno riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione;*

### **I requisiti di cui ai punti da a) a g) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

*h) i candidati aventi diritto sono convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire per ogni sede, ai sensi all'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.*

*La selezione avviene con precedenza in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio. Il criterio di precedenza costituisce titolo preferenziale esclusivamente a parità di punteggio con altro partecipante alla procedura di cui trattasi. Tale requisito deve essere posseduto alla data di apertura della chiamata.*

### **Modalità di partecipazione e presentazione delle domande di adesione**

*Nei giorni dal 20/04/2020 al 27/04/2020, ed il solo Centro Impiego di Campobasso anche il giorno 28/04/2020 per recuperare il giorno 23/04 che resterà chiuso per la ricorrenza del Santo Patrono, negli orari di apertura al pubblico gli interessati all'avviamento a selezione, in possesso dei titoli e requisiti sopra indicati, dovranno presentarsi personalmente, muniti di un documento d'identità, al centro per l'Impiego ove risultano iscritti negli elenchi anagrafici (art. 7 D.G.R. 717/2013), **in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso del 18/03/2020** muniti della seguente documentazione:*

*Istanza di partecipazione, su modello allegato al presente avviso, stampata e compilata in ogni sua parte allegando:*

- *Modello ISEE in corso di validità;*
- *l'eventuale pertinente documentazione atta a comprovare l'appartenenza a nucleo familiare monoparentale o, alternativamente, coniugi entrambi disoccupati, con due figli o più figli minori conviventi e a carico in virtù di affidamento o esercizio della potestà parentale, appartenenti allo stesso nucleo familiare*

*Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:*

- *anzianità di iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Molise. Tale anzianità sarà valutata e calcolata secondo le norme in materia succedutesi nel tempo ( D. lgv 181/00 e ss.mm.ii, D.lgv 150/2015 e ss.mm.ii., della legge 26/2019 e della Circolare ANPAL n. 1/2019).*
- *ISEE.*

*Il soggetto con punteggio minore precede in graduatoria quello con punteggio maggiore, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 717 del 30/12/2013.*

*Il punteggio base è diminuito di 10 punti, alternativamente, nei seguenti casi:*

- 1) *coniugi, entrambi disoccupati, con due figli o più figli minori conviventi e a carico in virtù di affidamento o esercizio della potestà parentale, appartenenti allo stesso nucleo familiare;*
- 2) *soggetto appartenente a nucleo familiare monoparentale:  
Coloro che fanno parte di un Nucleo Familiare Monoparentale, così come definito dalle disposizioni della Regione Molise con Delibera n. 717 del 30/12/2013.*

*La graduatoria avrà validità ed utilizzazione fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso e, comunque, per un periodo non superiore a 3 mesi dalla data di avviamento a selezione.*

*E' necessario, ai fini della determinazione del punteggio e la definizione della graduatoria utile all'avviamento a selezione, allegare alla domanda di partecipazione l'ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) in corso di validità.*

*Alle procedure di cui al presente avviso sono interessati, in riferimento alle competenze territoriali i Centri per l'Impiego della Regione Molise, nel modo seguente:*

*-per i n. 4 posti presso la Direzione Regionale VV.F. tutti i Centri per l' Impiego regionali, (Campobasso Termoli ed Isernia) i quali singolarmente, dopo aver ricevute le candidature e previa esclusione delle domande inammissibili, predispongono, secondo quanto previsto dall'Avviso, la Graduatoria parziale, in conformità ai criteri di cui alla tabella "D" - Deliberazioni di Giunta n.717/2013, per poi approvarla e pubblicarla. Successivamente il competente servizio del Centro per l'Impiego di Campobasso formula la Graduatoria Regionale Unica Integrata per l'avviamento a selezione di che trattasi. sulla base dei punteggi risultanti dalle citate graduatorie parziali.*

*-per i n. 3 posti presso il Comando provinciale VV.F. i Centri per l'Impiego di Campobasso e Termoli, i quali singolarmente dopo aver ricevute le candidature e previa esclusione delle domande inammissibili, predispongono, secondo quanto previsto dall'Avviso, la Graduatoria parziale, in conformità ai criteri di cui alla tabella "D" - Deliberazioni di Giunta n.717/2013, per poi approvarla e pubblicarla. Successivamente il competente servizio del Centro per l'Impiego di Campobasso formulerà la Graduatoria Provinciale Unica Integrata per l'avviamento a selezione di che trattasi sulla base dei punteggi risultanti dalle citate graduatorie parziali.*

*- per i n. 3 posti presso il Comando provinciale VV.F. il Centro per l'Impiego di Isernia il quale dopo aver ricevuto la candidature e previa esclusione delle domande inammissibili ,predisporre, secondo quanto previsto nell'Avviso, la Graduatoria , in conformità ai criteri di cui alla tabella "D" - Deliberazioni di Giunta n.717/2013, per poi approvarla e pubblicarla e procedere all'avviamento a selezione di che trattasi.*

*Essendo la qualifica di "operatore" indicata dall'Avvocatura Distrettuale di Campobasso, a basso e generico contenuto professionale non richiedente particolari professionalità e pertanto accomunabili ad altre dall' identico contenuto lavorativo, ai fini della partecipazione alla presente procedura si tengono presenti le disposizioni amministrative vigenti in materia di accorpamento.*

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- domande incomplete;*
- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;*
- domande inoltrate con modalità diverse dal quelle indicate nel presente avviso;*
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;*
- domande presentate oltre il termine di scadenza;*
- mancaza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.

Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Nazario Sauro n. 1 CB.

La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: [dpo@regione.molise.it](mailto:dpo@regione.molise.it)

Il Titolare del trattamento è la Regione Molise - con sede in via Genova. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore competente dell'Agenzia Molise Lavoro Dott. Michele Colavita.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenenti alle altre categorie protette Collocamento obbligatorio – Collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.

I dati raccolti potranno essere trattati anche con strumenti informatici e a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia Molise Lavoro.

(link: <http://www.agenzia.moliselavoro.it>).

I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome Cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio, n. telefono, cellulare, e-mail).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;

per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;

per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.