

# CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO e N.1 PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA

## IL RESPONSABILE UPA

Visto l'accordo tra il Comune di Santa Croce sull'Arno e l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti (n. 1 posto per il Comune di Santa Croce sull'Arno e n. 1 posto per l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa), a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, posizione economica D1.

Visti le Deliberazioni:

- del Comune di Santa Croce sull'Arno n. 183 del 19/09/2019 esecutiva;
- dell'Unione n.51 del 03/09/2019, esecutiva;

con la quali, sono stati approvati e/o variati i programmi triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 112, del 17.2.2020, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

## BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "D" profilo professionale "**Istruttore direttivo assistente sociale**" di cui n. 1 presso il Settore 3 Servizi collettivi alla persona del Comune di Santa croce Sull'Arno e n. 1 presso l'Unione.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. idoneità psico- fisica all'impiego, con facoltà di accertamento;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
  - diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
  - laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6)
  - laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87).
9. iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali o iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea<sup>1</sup>;
10. possesso della patente di guida di categoria "B".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ufficio Personale Associato (<http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/>) con le seguenti modalità con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. In tal caso il

---

<sup>1</sup> In caso di iscrizione all' Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea è necessario procedere con l'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

concorrente produce una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione;

- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Santa Croce Sull'Arno - Ufficio Personale Associato – Piazza del popolo n.8 56029 – Santa Croce Sull'Arno**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.**
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali con specifica della Sezione
- 8) il possesso della patente di guida richiesta dal bando di concorso
- 9) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 10,33** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. **121566**, intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno - Servizio di Tesoreria". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. Per il pagamento della tassa concorso può essere utilizzato anche il seguente IBAN: IT 84 N 07601 14000 000000121566.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae.

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione dal concorso**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o pervenute all'Ufficio Personale Associato oltre il 10 giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando;

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

**I candidati possono essere ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 6 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

c) punti 10 per i titoli.

## Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi dieci (10) punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio ..... punti: 3

Titoli di servizio ..... punti: 4

titoli vari ..... punti: 2

Curriculum formativo ..... punti: 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

### Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi tre (3) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	77	60	70	1
78	88	71	80	2
89	99	81	90	2,5
100	110 e lode	91	100	3

### Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi massimo quattro (4) punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- **0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di esperienza lavorativa maturata anche in modo non continuativo e riferita ad attività svolta con la mansione di Assistente sociale presso uffici di Amministrazioni Pubbliche:**
  - a) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
  - b) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

### Valutazione dei titoli vari.

Massimo due (2) punti. La valutazione verrà effettuata dalla commissione ai sensi dell'art. 21 Valutazione dei titoli di servizio del regolamento dei concorsi.

### Valutazione del curriculum professionale.

Massimo un (1) punto. La valutazione del curriculum viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum

presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it) Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Materie oggetto delle prove scritte:**

Eventuale preselezione. **Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in una serie di quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, di cui la metà vertenti sulle materie di esame e metà di cultura generale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 30

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

##### **Prove scritte:**

1. Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale Toscana 24/02/2005 n. 41 e n. 40 e successive modifiche ed integrazioni; legge regionale Toscana 18/12/2008, n. 66; legge regionale Toscana 18/10/2017 n. 60);
2. funzioni ed organizzazione della Società della salute ai sensi della legge regionale n 40/2005 e successive modificazioni e integrazioni;
3. Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
4. Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
5. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
6. Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
7. Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria alla luce della normativa nazionale e regionale di riferimento;
8. Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

9. D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
10. Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
11. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
12. Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento alla valutazione e alla attuazione degli interventi;
13. Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
14. Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
15. Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
16. Rapporto con gli Organi giudiziari;
17. Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza;
18. Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
19. Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all’istituto dell’amministrazione di sostegno);
20. Codice deontologico dell’Assistente Sociale;
21. L’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità.

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

La prima prova scritta avrà carattere teorico-dottrinale consisterà in domande sulle materie oggetto del programma di esame.

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

#### **Prova orale:**

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it/> ed avrà valore di notifica: non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet dell'Ufficio personale Associato.

#### **Art. 10 – Graduatoria**

**La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, data dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media del punteggio realizzato nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.**

**Ai fini della copertura iniziale dei posti messi a bando e indicati nel precedente art. 1, la graduatoria finale del concorso sarà utilizzata in base al seguente criterio:**

- **i concorrenti – seguendo l'ordine di posizione nella graduatoria e nei limiti dei posti disponibili – potranno scegliere la sede di assunzione tra il Comune di Santa Croce sull'Arno e l'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa.**

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www. http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. La

presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del procedimento: Guglielmo Pucci.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale Associato, Francesco Virgili 0571/389965.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ufficio Personale Associato all'indirizzo <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Allegati:

A1) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

A2) modello domanda.

*Santa Croce sull'Arno, li 20.3.2020*

**Il Responsabile UPA**

Guglielmo Pucci