



**COMUNE DI SASSARI**  
Cod. Fisc. 00239740905

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI 10 DI N. 14 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C.**

**LA DIRIGENTE**

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Polizia Municipale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°574 del 09.10.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°41 del 07.02.2020 e successive modifiche e integrazioni di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo determinato per mesi 10 di n°14 posti di Agente di P.M.;

**AVVISA**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato per mesi 10 di n. 14 posti del profilo professionale di Agente di polizia municipale – categoria C.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria C1 pari a (euro 20.344,07) ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla legge, il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

---

## ART. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ( residenti all'estero)

- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) patente di guida di categoria B;
- 5) possesso dei requisiti soggettivi necessari per la nomina ad agenti di Pubblica Sicurezza, ex art. 12 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- 6) possesso dei requisiti psico- fisici previsti dall'art. 12-bis del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- 7) possesso dei requisiti attitudinali previsti dall'art. 12-ter del Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- 8) assenza di cause di non idoneità previste dall'art. 14 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- 9) immunità da condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;
- 10) idoneità psico-fisica per i servizi esterni di polizia da espletarsi nel Settore di Polizia Municipale;
- 11) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

**Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.**

**NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## ART. 2

### MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico link nell'home page del sito Internet comunale <http://www.comune.sassari.it>, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami, e cioè **entro il 13 Agosto 2020**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23.59** del giorno sopraindicato.

---

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare "verde" dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è **esclusiva responsabilità del candidato** verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

**Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.**

**Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.**

---

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM ( non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione)** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) luogo e data di nascita;
- C) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ;
- E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- H) il possesso della patente B specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
- I) possesso degli altri requisiti soggettivi necessari per la nomina ad agenti di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2° della legge 7 marzo 1986 n. 65 ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- J) possesso dei requisiti psico-fisici previsti dall'art.12 bis del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- K) possesso dei requisiti attitudinali previsti dall'art.12 ter del Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- L) assenza di cause di non idoneità previste dall'art.14 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari;
- M) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- N) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- O) eventuali i titoli di preferenza e /o precedenza, di cui all'articolo del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- P) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Q) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- R) di dare disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza e alla conduzione dei veicoli richiedenti la patente B in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sassari.

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- la ricevuta di versamento su c/c **IT49B0101517203000070734427** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 3,87). Nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso.
-

- Copia del documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) o via mail agli indirizzi [cristina.cherchi@comune.sassari.it](mailto:cristina.cherchi@comune.sassari.it)  
[mariacaterina.cherchi@comune.sassari.it](mailto:mariacaterina.cherchi@comune.sassari.it)  
[francesca.cherchi@comune.sassari.it](mailto:francesca.cherchi@comune.sassari.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

### **ART. 3**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ' SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI**

Con apposite comunicazioni, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione comunale ( [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it)), verranno rese note le modalità di svolgimento delle diverse prove concorsuali anche in considerazione delle vigenti norme di legge in tema di rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19.

### **ART.5**

#### **PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA: somministrazione di quesiti a risposta multipla** tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle seguenti materie:

1) Codice della strada

2) Nozioni sulla normativa inerente:

- commercio su aree pubbliche
  - pubblici esercizi
  - edilizia
  - testo unico leggi pubblica sicurezza
  - testo unico enti locali e rapporto pubblico impiego
  - diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
  - sicurezza urbana
-

- polizia giudiziaria
- infortunistica stradale
  
- gli illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio
  
- la potestà regolamentare e il potere di ordinanza dell'Ente locale

3) Nozioni sulla normativa statale e regionale in materia ambientale e, sulle medesima materia, disposizioni regolamentari Comune di Sassari.

## **B) PROVA ORALE:**

Approfondimento materie prova scritta, traduzione di un brano nella lingua inglese e prova di informatica.

**La prova scritta si terrà il giorno 08 SETTEMBRE 2020 mentre il colloquio si terrà a partire dal giorno 10 SETTEMBRE 2020.**

**Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla prova scritta, verranno rese note le modalità di svolgimento della prova stessa, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio della data prefissata.**

**Analoga comunicazione, agli esiti della prova scritta, verrà resa nota in merito a modalità di svolgimento, sede, orari o eventuali rinvio del colloquio.**

## **ART.6**

### **ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

## **ART.7**

### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo, tenuto conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria ha durata e validità triennale dal momento della sua approvazione definitiva e, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente per garantire, a fronte di eventuali rinunce e o dimissioni, la presenza in servizio per la corrente annualità di

---

n°14 unità così come da previsione del piano delle assunzioni di cui alla delibera di Giunta n° 41 del 07 febbraio 2020.

La graduatoria in corso di validità potrà essere utilizzata nelle successive annualità per il numero di unità programmato e finanziato dall'Amministrazione con proventi derivanti da specifici finanziamenti regionali e/o da sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada, fatto salvo l'utilizzo prioritario di eventuale graduatoria per assunzione a tempo indeterminato che, nel frattempo, l'Amministrazione dovesse approvare a seguito di indizione di pubblico concorso.

## **ART.8**

### **IDONEITÀ PSICO-FISICA**

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni per i servizi esterni di polizia da espletarsi nel settore della Polizia Municipale.

## **ART.9**

### **TUTELA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

## **ART.10**

### **ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per 28 giorni dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## **ART. 11**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

---

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: [segreteria@comune.sassari.it](mailto:segreteria@comune.sassari.it) pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) tel. 079.279111

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: [rpd@comune.sassari.it](mailto:rpd@comune.sassari.it) tel. 079.279111

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

**LUOGO DEL TRATTAMENTO** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI** i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI** i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

**Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, all'Albo pretorio on line del Comune di Sassari e sul sito internet [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it)**

Sassari, 14 luglio 2020

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Soddu

Documento informatico con firma elettronica

conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.